

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников МБДОУ
«Црр-д.с. № 61»

(Протокол № 6 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 33 – а от 31 августа 2021 г.

Заведующий:
МБДОУ «Црр-д.с. № 61»
Н.Н. Степанова



**Положение о планировании образовательной
деятельности в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Центр
развития ребенка – детский сад № 61»**

г. Находка

2021 г.

Положение о планировании образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 61» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает единые требования к планированию образовательной деятельности в учреждении.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу по организации образовательной деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 61» г. Находка (далее МБДОУ) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» :

- «Образовательные организации свободны в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, п.2);

- «Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. (ст. 12 «Образовательные программы», п.);

- «При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий» , (ст. 13. «Общие требования к реализации образовательных программ», п.3.);

- «Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам», ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, п. 2);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155:

- . «Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности...» (раздел II, п. 2.6.):

- «2) Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (раздел I, п. 1.4);

- «3) Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности»;

- б) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения (раздел III , п.3.2., пп 3.2.1.);

- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 г. № 08 – 249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- «Содержание образования не должно быть заранее расписано по конкретным образовательным областям, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно: индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги, работающие по программам, ориентированным на ребенка, обычно формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей» (комментарии к ФГОС ДО – к разделу II, п. 2.7. (первый абзац);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 14 марта 2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения»;

- Уставом МБДОУ;

- Комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др., ООО «Издательство «Детство- Пресс», 2019 г. .

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию образовательной программы МБДОУ. Образовательная программа МБДОУ предполагает форму реперного (точечного) планирования года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные события закреплены в годовом плане МБДОУ) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей, и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров в соответствии с их возрастом,

- систематизация профессиональной деятельности педагога;

- моделирование РППС;

- вовлечение в образовательный процесс всех участников (родителей (законных представителей) воспитанников, детей, специалистов МБДОУ).

3. Принципы планирования

- 3.1. Сохранение принципа дидактики – от простого к сложному.
- 3.2. Системность при изучении материала, учет возрастных особенностей детей.
- 3.3. Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги – дети – родители).
- 3.4. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительность педагогического процесса и особенно к проведению режимных моментов.
- 3.5. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.6. Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).
- 3.7. Разумное чередование специально организованной совместной и самостоятельной, игровой деятельности детей.
- 3.8. Учет индивидуальных особенностей каждого ребенка и детского сообщества в целом.

4. Организация работы

4.1. Перспективный план

4.1.1. Перспективные планы по всем образовательным областям разработаны на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др., ООО «Издательство «Детство- Пресс», 2019 г. .

4.1.2. Образовательные задачи образовательных областей определены примерными перспективными планами, разработанными на основе методик дошкольного воспитания и образования.

-образовательная область «Познание» - Л.С. Метлина «Математика в детском саду»

-образовательная область «Речевое развитие» - О.С. Ушакова «Занятия по развитию речи в детском саду» , Л.Е. Журова «Подготовка детей к обучению грамоте в детском саду» ,

- образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» - Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду», И.А. Новосельцева «Ладушки», Л.В. Кулакова «Конструирование и ручной труд в детском саду» ,

- образовательная область «Физическое развитие» - Л.И. Пензулаева «Физические занятия в детском саду».

- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - задачи формируется на основе целевых ориентиров детей, представленных в ФГОС ДО, а также с учетом возрастных особенностей развития и индивидуальных потребностей детей.

Задачи социально-коммуникативного и речевого развития – это общие сквозные задачи образовательной деятельности, на достижение которых направлена работа всех образовательных областей и повседневной жизни сообщества детей и взрослых, участвующих в реализации Программы.

Допустимо использование в образовательном процессе следующих современных образовательных технологий и методик:

- технология эффективной социализации Н.П.Гришаевой («Проблемная педагогическая ситуация», «Дети – волонтеры», «Рефлексивный круг», «Ситуация месяца», «Социальные акции», и т.д.), с помощью которых у детей развиваются навыки межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми, развивается ответственность, самостоятельность, коммуникативность и инициативность;

- игровая (технология свободной игры, социо - игровая технология, технология развивающих игр), с помощью игровой технологии развиваются творческие

способности детей, творческое мышление, воображение, а так же формируется представление об окружающей действительности;

- метаобразовательная технология О.Л. Соболевой («Погружение в картинку», «Принцип Шахерезады», «Фонарик», «Дверца», «Взрослый скептик» и т.д.) для развития внимания, речи, воображения, памяти и раскрепощения дошкольников;

- культурно-смысловые контексты для познавательно-исследовательской деятельности Н.А. Коротковой (опыты (экспериментирование) с предметами и их свойствами, коллекционирование (классификационная работа), путешествие по карте, путешествие «по реке времени») предполагают развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, воображения и творческой активности;

- «ТРИЗ» технология («Противоречие», «Системный оператор», и др.) формируют умения определять системные связи, работать по алгоритму, развивают мышление, творческую активность.

- технология музейной педагогики (мини – музеи), которые помогают детям ориентироваться в сложном мире культуры, расширить знания и представления о мире и о самом себе, осознать себя наследником не только своей, но и других культур;

- технология познавательно-исследовательской деятельности, с помощью которой формируются у дошкольников основные ключевые компетенции - способность к исследовательскому и когнитивному типам мышления, необходимые для будущих школьников («Превращение», «Наоборот», «Лёд - вода», «Насекомые – друзья растений», «Тонет - не тонет», «Воздух вокруг нас», «Большой и маленький», и др.);

- здоровьесберегающие приемы и методы (пальчиковая гимнастика, утренняя гимнастика, динамические паузы, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, закаливающие процедуры, подвижные игры, физкультурные занятия и др.), способствующие сохранению и укреплению здоровья дошкольников;

- технология «Рефлексивный круг» («Незаконченное предложение», «Волшебный мешочек»), с помощью которых развиваются у ребенка-дошкольника саморегуляция поведения, самостоятельность, инициативность, ответственность.

- технология деятельностного метода обучения Л.Г. Петерсон;

- технология развития критического мышления (РКМ) .

4.1.3. Из методик дошкольного воспитания и образования взяты только образовательные задачи, воспитательные и развивающие задачи формируются педагогом в ходе работы с детьми, с учетом зоны их актуального и ближайшего развития и возрастных особенностей.

4.1.4. Образовательные задачи в перспективных планах сформулированы таким образом, что их решение возможно в рамках любого образовательного проекта, независимо от реализуемой темы.

4.1.5. Допустимо обосновано корректировать задачи перспективного плана, так как они являются примерными. Педагоги, должны учитывать индивидуальные особенности развития детей группы.

4.2. Календарный план

4.2.1 Календарный план является рабочим инструментом педагога, в котором обозначены образовательные, воспитательные и развивающие задачи, запланированные для реализации с детьми на определённый период.

4.2.2. Образовательный период, зафиксированный в календарном плане, может варьироваться от 1 до 2 недель, в зависимости от возраста детей, сложности темы реализуемого проекта.

4.2.3. Форма календарного плана определяется педагогом самостоятельно. В группах, реализующих инновационную деятельность допускается замена календарного плана «системной паутинкой» с присутствием «детской руки».

4.2.4. Календарный план в образовательном порядке должен включать:

- образовательные задачи по всем образовательным областям (развитие речи, обучение грамоте (подготовительные группы), чтение художественной литературы, формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), ознакомление с окружающим миром, конструирование, элементарное экспериментирование, изобразительное творчество (лепка, аппликация, рисование), музыкальное развитие, физическое развитие (подвижные игры, ОРУ, ОВД);

- задачи воспитательного и развивающего характера, решаемы в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах;

- задачи, направленные на формирование культурно – гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;

- чередование всех видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый день в группе и на прогулку;

- отражать взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на информирование их о деятельности детей в группе, их успехах, в также, с целью привлечение родителей (законных представителей) к непосредственному участию образовательного процесса МБДОУ (участие в специальной организованной, совместной деятельности в группе, общегрупповых и в досуговых мероприятиях МБДОУ, помощь в преобразовании развивающей – предметной – пространственной среды МБДОУ: группы, уличных площадок, общесадовских территорий);

- отражать индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями), направленное на педагогическое просвещение и установления доброжелательных взаимоотношений с целью создания комфортных условий развития детей (обсуждения успехов и достижения детей, проблемные ситуации);

- отражать коррекционную работу с детьми, в соответствии с рекомендациями заключения территориальной – психолого –медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого – педагогического консилиума МБДОУ (ППК);

- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудование для организации запланированной деятельности с детьми (список детской литературы для чтения, энциклопедий, названия дидактических пособий, игр, сюжетно- ролевых игры);

- отражать формы, методы, и приемы организации деятельности;

- отражать содержание всех видов детской деятельности объединенной общей темой недели, проекта;

- содержать описание итогового мероприятия недели, проекта;

- содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и др), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по деланию детей-чем хотят заниматься). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование карточек прогулки или др., методической литературы.

- содержать деятельность, направленную здоровьесбережение детей (различные виды гимнастики (утренняя, зрительная), закаливающие процедуры).

4.2.5. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой и двигательной активности.

5. Особенности планирования

5.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, составляет и реализует следующие виды планов: перспективный план, календарный план.

5.2. Старший воспитатель составляет и реализует следующие виды планов: годовой план работы учреждения.

5.3. Каждый воспитатель принимает участие в планировании образовательной деятельности.

5.4. Способ планирования образовательной деятельности выбирается педагогами самостоятельно (текст, таблица, схемы, модели и др.).

5.5. Воспитатели учреждения вправе при выборе формы планирования образовательной деятельности использовать таблицы (приложение № 1).

5.6. В рамках планирования образовательной деятельности воспитатели, музыкальный руководитель планируют работу по взаимодействию с семьями воспитанников в своих рабочих программах, отражая фактическое проведение воспитателями консультаций, семинаров, бесед и др. форм работы.

5.7. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре ежегодно составляют и реализуют следующий документ: анализ деятельности за прошедший учебный год и планирование работы на новый (годовые планы работы), который является приложением к годовому плану работы учреждения.

5.8. Старший воспитатель МБДОУ в рамках проверки планирования образовательной деятельности (планов) ведет графики с отметкой «ПРОВЕРЕНО» один раз в месяц.

5.9. Педагоги вправе при планировании образовательной деятельности выбирать тему недели, месяца, квартала, а также менять местами темы, объединять, продлевать срок реализации одной темы с учетом конкретной образовательной ситуации, инициативы детей, особенностей усвоения детьми образовательной программы, спецификой реализуемого содержания программы.

5.10. Педагоги имеют право изменить содержание плана в зависимости от конкретной образовательной ситуации, инициативы детей, особенностей усвоения детьми образовательной программы, спецификой реализуемого содержания программы и др. обстоятельств и использовать гибкое планирование.

5.11. Педагоги МБДОУ для фиксации наблюдений за детьми (процесс сбора точной и объективной информации о поведении и развитии ребенка в то время когда он работает или играет один или вместе со сверстниками) в течении дня в обязательном порядке ведут тетради наблюдений.

5.12. Требования к оформлению тетрадей наблюдения:

- содержит титульный лист с указанием наименования учреждения, возрастной группы, наименования вида тетради, ФИО педагога;
- фиксация наблюдения проводится с учетом необходимости и других обстоятельств.
- фиксация наблюдения сопровождается анализом конкретной ситуации.

6. Требование к оформлению календарного плана.

6.1. Требования к оформлению воспитателем каждого вида плана работы:

- план содержит титульный лист с указанием наименования учреждения, возрастной группы, наименования вида плана, учебного года, ФИО педагога;
- текст плана может быть написан собственноручно или набран на компьютере;
- необходимо соблюдать аккуратность при написании планов, четкость, избегать зачеркиваний, помарок, исправлений;

- в содержании календарного плана должны быть отражены следующие аспекты: задачи образовательной программы (на месяц, на неделю, на квартал, на год – по усмотрению воспитателя и в зависимости от выбранного способа планирования), совместная деятельность детей и взрослых, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьями воспитанников;

- календарный план составляется на каждую образовательную неделю, при этом в плане указывается протяженность каждой образовательной недели с указанием конкретных дат, но без указания конкретной даты каждого дня в данной образовательной неделе;

- перспективный план допустимо составлять на целый учебный год сразу, или постепенно (на месяц, квартал вперед).

6.1. Требования к оформлению специалистом (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) каждого плана работы:

- план содержит титульный лист с указанием наименования учреждения, возрастной группы, наименования вида плана, учебного года, ФИО педагога;
- текст плана может быть написан собственноручно или набран на компьютере;
- необходимо соблюдать аккуратность при написании планов, четкость, избегать зачеркиваний, помарок, исправлений;

- индивидуальный план работы с детьми может составляться на каждый день или на каждую образовательную неделю (при этом в плане указывается протяженность каждой недели с указанием конкретных дат, но без указания конкретной даты каждого дня в данной образовательной неделе);

- перспективный план допустимо составлять на целый учебный год сразу, или постепенно (на месяц, квартал вперед).

7. Права и обязанности

7.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя, отсутствие плана является нарушением трудовой функции педагога и влечет за собой дисциплинарное наказание.

7.2. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы, в том числе и находящимся на подмене.

7.3. Методист (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР) имеет право оставлять в плане пометки, назначать педагогам индивидуальные и групповые консультации для устранения замечаний и получения рекомендаций по оформлению плана и организации образовательного процесса.

7.4. Методист (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР) подписывает проверенный план, фиксируя: дату проверки, ставя свою подпись. «План проверен, рекомендовано: 1.....,2..... и т.д.»

7.5. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется методистом (старшим воспитателем, заместителем заведующего по МВР) не реже 1 раза в месяц.

7.6. Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к методисту (старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР).

Модель планирования

Тема месяца: _____

Тема недели: _____

Тема дня: _____

Цель : _____

Задачи: _____

-воспитательная:

- развивающая:

-образовательная

Режимные моменты	Совместная образовательная деятельность	Индивидуальная работа с детьми
Утро Прогулка	ОД в течении дня	