

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 61» г.Находка  
ул. Спортивная,37,  
т. 8(4236) 63 67 83

---

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Црр-д.с. № 61»  
(Протокол № 20 от 30.10. 2025)

УТВЕРЖЕНО:

Заведующий МБДОУ «Црр - д.с. № 61»  
Н.Н. Степанова



## Положение о календарно-тематическом планировании в МБДОУ

# Положение о календарно-тематическом планировании в МБДОУ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании МБДОУ «ЦРР – детский сад. №61» г. Находка (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 01 сентября 2022 года;
- Федеральной образовательной программой (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (далее - Приказ № 779) «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- СанПин 1.2.3685-21;
- Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 61» г. Находка (далее – МБДОУ);
- Образовательной программой МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации календарно-тематического планирования (далее – КТП) в МБДОУ, а также требования к его структуре и содержанию.

1.3. КТП является обязательным компонентом образовательной деятельности в МБДОУ и обеспечивает системный подход к реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. КТП разрабатывается педагогическими работниками МБДОУ самостоятельно, опираясь на:

- возрастные и индивидуальные особенности детей;
- образовательные потребности воспитанников;
- содержание образовательной программы МБДОУ;
- материально-техническую базу МБДОУ;
- сезонных изменения в природе и общественной жизни.

1.5. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи КТП в МБДОУ**

2.1. Обеспечение качественной реализации образовательной программы МБДОУ, направленной на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их индивидуальных особенностей.

2.2. Задачи КТП:

- Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой МБДОУ;
- Обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- Определение тематики и содержания образовательной деятельности на определенный период времени (неделя, месяц, квартал, год).
- Интеграция образовательных областей в процессе реализации КТП.
- Создание условий для разнообразной деятельности детей, обеспечивающей их всестороннее развитие.
- Определение форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.
- Обеспечение преемственности между разными возрастными группами.
- Учет региональных и этнокультурных особенностей при планировании образовательной деятельности.
- Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, способствующей реализации КТП.
- Отражение взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам реализации КТП.

## **3. Требования к оформлению КТП**

3.1. План может быть оформлен в печатном виде (Электронный вариант при наличии ноутбука и компьютера в МБДОУ). Равнозначным является ведение плана в рукописном варианте.

3.2. КТП является обязательным документом воспитателей МБДОУ.

3.3. КТП разрабатывается каждым педагогическим работником МБДОУ самостоятельно.

3.4. Структура КТП. План включает следующие блоки:

- Титульный лист: (Указывается наименование МБДОУ, возрастная группа, год, ФИО педагога) (Приложение № 1);
- Планируемые результаты по ФОП ДО согласно возрасту;

- План работы воспитателя (Приложение № 2), может менять форму в соответствии с потребностями воспитателя, при этом, не меняя содержания.
- Сводная таблица планируемых результатов за год (Приложение № 3).

#### **4. Документация и ответственность**

4.1. КТП является обязательным документом воспитателей МБДОУ.

4.2. Место хранения КТП – рабочее место педагога. КТП хранится в группе в течение года.

#### **5. Контроль за реализацией КТП**

5.1. Контроль за реализацией КТП осуществляется администрацией МБДОУ не реже одного раза в квартал, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

5.3. Результаты контроля за реализацией КТП обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и используются для совершенствования образовательного процесса.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА  
— ДЕТСКИЙ САД № 61» г.. НАХОДКА. ул. Спортивная, 37, тел. 8 (4236) 63 67 83

## Календарно-тематический план

\_\_\_\_\_ группа «\_\_\_\_\_»

Воспитатель: \_\_\_\_\_

г. Находка

\_\_\_\_\_Г

**Приложение № 2**

**Календарно-тематический план**

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Событие недели: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

<b>День недели</b>	<b>Тема дня</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Интегрированные формы работы</b>











