

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА — ДЕТСКИЙ САД № 61» Г.
НАХОДКА ул. Спортивная, 37 тел. 8 (4236) 63 67 83

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Протокол от 4 от 31.05.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий МБДОУ «Црр-д/с №61»

Н. Н. Степанова
Приказ от 29.05.2023 № 20 -А

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 61»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Црр-детский сад № 61» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20) и Уставом Учреждения.

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.3. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и действуют до их отмены, либо принятия новых.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы Учреждения с 7.30 до 18.00 часов. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (10,5 -часовое пребывание) с 7.30 до 18.00, дежурная группа с 7.00-7.30; 18.00-19.00.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373

2.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.7. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников, обеспечения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 7.30 до 18.00 без учета периода организованной образовательной деятельности.

3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов воспитанников, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

3.1.7. охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки, режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Принимать участие в организации образовательной деятельности.

4.2. Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

4.3. Избирать и быть избранным в родительские комитеты групп.

4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Получать консультативную помощь педагогов Учреждения.

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими для информации.

4.7. Получать социально-значимые услуги по организации дополнительного платного образования.

4.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.9. Знакомиться с содержанием образования, используемым методам обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.11. Получать информация о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение консилиумов получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.12. Присутствовать при обследовании воспитанников на психолого-педагогических консилиумов, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

4.13. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушение педагогических норм профессионального поведения работников Учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

6. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 7.30 до 8.00, забирать воспитанника из Учреждения до 18.00 (с учетом режима работы дежурной группы с 7.00-7.30; 18.00-18.45) Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и воспитанников, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребёнка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по свои письменные заявления с указанием ФИО третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

6.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 18.00 ч, (дежурная группа- в 19.00) воспитатель имеет право передать ребёнка в близлежащее дежурное отделение Полиции № 2 Городское, Приморский край, Находка г., ул. 25 лет Октября, 16.

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 8.30 текущего дня по телефонам Учреждения 8 (4236) 63-67-83 либо на мобильный номер воспитателя.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение справку о выздоровлении.

6.7. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

6.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.9. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

6.11. В учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.13. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.14. Для создания комфортных условий воспитанника в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- для детей раннего возраста – запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застёжкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (и в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, игрушек агрессивного характера, способные причинить вред психо - физическому здоровью воспитанников. В том числе мелкие, острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитанника Учреждение ответственности не несет.

6.16. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в Учреждение для угощения детей кондитерские изделия, фрукты, напитки и прочее.

6.17. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой,

нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться воспитателю группы, заведующему Учреждением.

6.18. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

6.19. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, велосипеды и др. За оставленные на территории Учреждения вышеперечисленные предметы администрация Учреждения не несет.

6.20. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.21. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменениях номеров телефонов, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях администрации Учреждения.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

7.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.06.2023, утверждаются заведующим Учреждения и действуют до окончания образовательных отношений.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Правил, участники образовательных отношений будут стремиться разрешать путем переговоров, в форме обращений как в устной так и в письменной.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Жуликова Людмила Семеновна	Музыкальный руководитель	
2.	Бездоля Оксана Владимировна	Воспитатель	
3.	Макарова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	
4.	Дьяконова Людмила Васильевна	Воспитатель	
5.	Залукаева Надежда Ивановна	Старший воспитатель	
6.	Капашева Светлана Сутаевна	Воспитатель	
7.	Аннина Алена Александровна	Воспитатель	
8.	Костина Наталья Александровна	Воспитатель	
9.	Лобода Татьяна Андреевна	Воспитатель	
10.	Матушевская Эльвира Геннадьевна	Воспитатель	
11.	Рындина Галина Николаевна	Воспитатель	
12.	Гордеева Оксана Владимировна	Воспитатель	
13.	Виноградова Наталия Вячеславовна	Воспитатель	

Лист ознакомления

с правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 61»