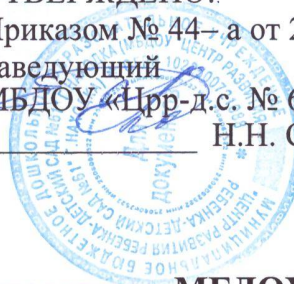


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР - д.с. № 61»  
(Протокол № 2 от 29.09.2022)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 44- а от 29.09.2022 г.  
Заведующий  
МБДОУ «Црр-д.с. № 61»  
Н.Н. Степанова



## **Положение о методическом объединении педагогов МБДОУ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения МБДОУ.
- 1.2. Методическое объединение, далее МО, создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности педагоги МО руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы, а так же локальными актами МБДОУ.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности (далее ОД) в соответствии с годовым планом и программой развития МБДОУ.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно руководителю МО и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБДОУ.
- 1.6. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях МО.
- 1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные цели и задачи методического объединения.**

- 2.1. Цель деятельности МО – обеспечение повышения качества и эффективности работы МБДОУ
- 2.2. Для реализации поставленной цели МО решает следующие задачи:
  - Способствовать созданию условий для повышения компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

- Обеспечивать эффективную оперативную информацию об инновационных методиках, технологиях ОД.
- Способствовать повышению результативности МБДОУ и родительской общественности в процессе развития у воспитанников интересов к процессу познания, умений преодолевать трудности, стоящие на пути получения знаний, осуществлять самостоятельный поиск решений и достижению поставленной цели.
- Совершенствовать профессиональное мастерство и творческий рост педагогов.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Организует открытые просмотры и взаимопосещения ОД в режимных моментах.

3.2. Организует проведение традиционных событий, праздников и мероприятий.

3.3. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы: картотеки, консультации, рекомендации, презентации, статьи и др.

### **4. Организация работы**

4.1. В состав методического объединения входят педагоги и узкие специалисты МБДОУ.

4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете и издается приказ по МБДОУ.

4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План работы МО включается в годовой план МБДОУ.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

### **5. Права методического объединения**

5.1. Члены МО имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.1.4. Предлагать кандидатуры педагогов о поощрении перед администрацией за активное участие в работе (на основании аналитической справки);

5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах Профессионального мастерства.

5.2. Предлагать для оснащения и обогащения ППРС МБДОУ инновационные пособия: макеты, инсталляции, фотозоны, говорящие стены, и др.

## **6. Ответственность МО воспитателей**

6.1. МО воспитателей несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. За объективный анализ деятельности;

6.1.3. За качественную разработку и проведение мероприятий в соответствии с планом.

6.2. Участники МО обязаны:

6.2.1. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня.

6.2.2. Участвовать в заседаниях методического объединения детского сада.

6.3. Обязанности руководителя МО:

6.3.1. Составлять план деятельности МО на год до 1 сентября текущего года.

6.3.2. Анализировать деятельность МО и предоставлять отчет о проделанной работе до 1 июня текущего года.

## **7. Документация методического объединения.**

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год в виде отчета.
4. План работы МО на текущий год с соответствующими графиками.
5. Протоколы заседаний МО. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.