

Согласовано:
На заседании общего собрания работников
МБДОУ
Протокол № 9 от 31.03.2017 г.

Приложение № 1
к приказу от 31.03.2017 г. № 11-а



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Црр- д/с № 61»
Н.Н. Степанова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Црр - д/с № 61»
на 2017-2019 уч. год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Црр - д/с № 61».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2017 – 2019 года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогическом часе в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива.	В течение 2017 – 2019 года	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчёт по самообследованию МБДОУ) за 2016-2017 учебный год; 2017 – 2018; 2018 – 2019.	Август каждого года	Заведующий
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ.	В течение 2017 – 2019 г.г.	Заведующий, главный бухгалтер

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Црр - д/с № 61» в целях предупреждения коррупции

<p>2.1. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	По мере необходимости	Заведующий
<p>2.2. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	Январь 2017 год	Заведующий
<p>2.3. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	Январь 2017 год	Заведующий
<p>2.4. Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками МБДОУ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.</p>	Ежегодно	Заведующий
<p>2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	Ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер, завхоз
<p>2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ 	В течение года	Заведующий
<p>2.7. Оформление документов необходимых для использования музыкального зала на арендной основе.</p>	Ежегодно	Заведующий